

1 設計業務

(履行期間) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

項 目	日 程	計画準備			○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			備 考
		10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	
1. 設計計画																													
2. 既往資料の確認・整理		資料の有無	実施会社名等	内容																									
①		有 ・ 無																											
②		有 ・ 無																											
③		有 ・ 無																											
④		有 ・ 無																											
⑤		有 ・ 無																											
⑥		有 ・ 無																											
⑦		有 ・ 無																											
⑧		有 ・ 無																											
⑨		有 ・ 無																											
⑩		有 ・ 無																											
		有 ・ 無																											
		有 ・ 無																											
3. 現地調査																													
4. 設計条件の整理																													
5. 道路概略設計																													
①																													
②																													
③																													
④																													
⑤																													
6. 連絡等施設概略設計																													
①																													
②																													
③																													
④																													
7. 数量計算																													
8. 概略施工計画																													
9. 施工への送り事項																													
10. 照 査																													
11. 報告書作成																													
12. 監督員による成果品確認																													
13. 電子成果品作成																													
14. 設計打合せ																													
15. 業務検査																													

2 関連業務資料

項 目	日 程	実施の有無	実施時期	実施会社名	○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			備 考
					10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	
1. 測量調査																													
・基準点測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
・空中写真測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
・数値地形測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
2. 道路予備設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
3. 道路概略設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
4. 路線測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
5. 地質調査（1次）		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
6. 構造物計画設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
7. 地質調査（2次）		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
8. 地形測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
9. 協議用図面作成		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
10. トンネル設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
11. 幅杭設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
12. 用地幅杭設置測量		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
13. 構造物基本設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
14. 構造物詳細設計		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										
15. 地盤補足調査		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																										

3 関係機関協議

項 目	実施の有無	実施時期	対応者	○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			凡 例
				10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	
①																												
②	有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月	発注者																									
③	有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月	発注者																									
④	有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月	発注者																									
⑤	有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月	発注者																									

4 その他懸案事項

項 目	実施の有無	実施時期	対応者	○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			○月			凡 例
				10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	10:	20:	30	
①		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																									
②		有 ・ 無	○年○月 ～ ○年○月																									

5 協議内容、結果等

協議内容経緯等	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者	○月○日 ①協議場所、出席者
	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果	②協議結果

※作成上のポイント
① 適切な工程管理(履行期間の確保)を図ることを目的とする。
② 関連する調査業務や設計業務ならびに関係機関協議による資料入手や条件提示等の遅れが履行期間を圧迫することがないよう、資料入手・条件提示・対外協議の期限を明確化する。
③ 協議時期と内容(結果)を工程表に明示することにより、打合せ時期・内容に工程上の遅れがないか確認する。
④ 照査の時期と内容(結果)を工程表に明示することにより、作業の進捗状況に合致した照査作業が実施されているか確認する。
⑤ 本工程表は作業計画書に添付するとともに、発注者と受注者双方で共有し、適切な履行期間を確保することで設計ミスの防止、品質の確保を図る。
⑥ なお、本書式は固定のものではない。上記趣旨を理解したうえで、各業務単位で工夫・改良を加えて利用することを基本とする。

6 照査内容

照査時期、照査内容、照査結果	照査①	照査②	照査③
----------------	-----	-----	-----

※作成時の留意事項
① 関係機関協議については該当事項をその都度記入のこと
② 協議待ちによる遅延の場合工程上のクリティカルを明示すること。
③ 工程計画に大幅な変更が生じた場合、協議時に発注者に提示し確認を行うこと。